

<p>นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 016/2569 เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate social responsibility Policy)</p>		<p>บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด</p>	
ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569	
วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569		แก้ไขครั้งที่ -0-	



บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด
Microplusleasing Company Limited

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(Corporate social responsibility Policy)

<p style="text-align: center;">นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 016/2569 เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate social responsibility Policy)</p>		<p style="text-align: center;">บริษัท ไมโครพลัสลิสมิ่ง จำกัด</p>	
ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569	
วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569		แก้ไขครั้งที่ -0-	

สารบัญ

รายละเอียดเอกสาร	หน้า
1. ประวัติการแก้ไขเอกสาร	3
2. บทนำ	4
3. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	4
3.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	4
3.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	4-6
3.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน	6
3.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	6-7
3.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	7
3.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	7
3.7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม	7-8
3.8 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน	8
4. การทบทวนนโยบาย	8

<p style="text-align: center;">นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 016/2569 เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate social responsibility Policy)</p>		<p style="text-align: center;">บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด</p>	
ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569	
วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569		แก้ไขครั้งที่ -0-	

2. บทนำ

บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด “บริษัทฯ” ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

3. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็นแปด (8) หมวด ดังนี้

3.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม กฎหมายและหลักการค้าอย่างเสมอภาคกัน เช่น การไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต และการไม่แสวงหาความลับของคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการดำเนินการ และพฤติกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ และกระบวนการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะรณรงค์ ส่งเสริม และปลูกจิตสำนึกให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กรทุกระดับชั้นเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม

3.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะบริหารกิจการบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบต่อกระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
- (2) บริษัทฯ จะกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถแจ้งเบาะแสด่วนควรงสงสัย และจัดให้มีมาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูก

<p style="text-align: center;">นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 016/2569 เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate social responsibility Policy)</p>		<p style="text-align: center;">บริษัท ไมโครพลัสลิซซิง จำกัด</p>	
ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569	
วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569		แก้ไขครั้งที่ -0-	

โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อตรวจสอบและติดตามเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- (3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชันแก่บริษัทฯ โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคลากรที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียน รวมถึงบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงาน และสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
- (5) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการ จะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- (6) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (7) บริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ
- (8) บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ
- (9) บริษัทฯ จะจัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) วัตถุประสงค์ในการทำรายการและผู้รับ โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) ในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมเพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้ โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
 - 9.1 การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการจัดงานเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายเป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.2 การให้ รับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องมั่นใจว่าการให้ รับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าว ไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน

<p style="text-align: center;">นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 016/2569 เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate social responsibility Policy)</p>		<p style="text-align: center;">บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด</p>	
ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569	
วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569		แก้ไขครั้งที่ -0-	

ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

3.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯ จะสร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยจะหมั่นตรวจตราและดูแลไม่ให้อุปการกิจของ บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) เป็นต้น และส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านมนุษยชนภายในธุรกิจของตน รวมถึงการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยจะเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ด้วยความเสมอภาค เคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชชาติตระกูล หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียน สำหรับพนักงานที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะดำเนินการเยียวยาตามสมควร

3.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติโดยยึดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยกำหนดให้มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัสตามศักยภาพและความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่นนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การประกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน หรือบิดามารดาของพนักงานเสียชีวิต ตลอดจนจัดสภาพการทำงานที่เหมาะสม และสอดคล้องกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และดูแลความเป็นอยู่พนักงานให้พอเหมาะพอควรแก่ฐานะ มีนโยบายความปลอดภัยและชีวอนามัยการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสที่จะมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีการพัฒนาเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

3.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการที่มีคุณภาพสูง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การบริโภคที่ยั่งยืน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความ

นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 016/2569 เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate social responsibility Policy)		บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด	
ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569	
วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569		แก้ไขครั้งที่ -0-	

รับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนเป็นบุคลากรในครอบครัว โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีความหลากหลายให้กับลูกค้า
- (2) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการให้บริการใหม่ ๆ เพื่อเสนอเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ และการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอแก่ลูกค้า
- (3) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมและถูกต้อง เช่น การไม่โฆษณาการให้บริการที่เกินกว่าความเป็นจริง เป็นต้น รวมถึงจัดทำนโยบายกระตุ้นให้ผู้บริโภคเห็นความสำคัญในการรับบริการ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคมมากยิ่งขึ้น
- (4) บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า โดยบริษัทฯ จะจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- (5) บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

3.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- (1) บริษัทฯ มีแนวคิดและให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้า และจัดจำหน่ายสินค้า โดยบริษัทฯ จะเลือกใช้วัสดุในการให้บริการที่เป็นมิตรต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) บริษัทฯ จะรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และเห็นคุณค่ารวมถึงการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพลังงานไฟฟ้า และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษที่ใช่แล้ว หรือลดการใช้กระดาษ เป็นต้น รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสาธารณสุข

3.7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาชุมชนหรือสังคม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมุ่งเน้นการให้บริการทางสุขภาพแก่สังคม อาทิ

- (1) การจัดกิจกรรมทุนบำรุงศาสนา วัดในชุมชนใกล้เคียงกับสถานที่ทำงานของบริษัทฯ
- (2) ว่าจ้างคนพิการ (โดยเฉพาะผู้พิการทางสายตา) มาเป็นหมวดผ่อนคลายเป็นพนักงานเป็นรูปแบบการส่งเสริมอาชีพ ซึ่งตรงกับแนวคิด CSR และการสร้างโอกาสที่เท่าเทียม และเพื่อลดความเครียดจากการทำงานของพนักงานและสนับสนุนรายได้ให้คนพิการอย่างยั่งยืน
- (3) เป็นคนกลางในการรวบรวมเสื้อผ้า หรือเครื่องแต่งกายที่ไม่ได้ใช้งานแล้วของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ในการหน่วยงานที่ต้องการความช่วยเหลือ หรือสามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมได้
- (4) การจัดกิจกรรมในการบริจาคอุปกรณ์เรียน อุปกรณ์กีฬา ให้กับโรงเรียนในชนบท

<p style="text-align: center;">นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 016/2569 เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate social responsibility Policy)</p>		<p style="text-align: center;">บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด</p>	
ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569	
วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569		แก้ไขครั้งที่ -0-	

3.8 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมที่กล่าวมา โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในรายงานประจำปี (Annual Report) ครอบคลุมการดำเนินการด้านธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และด้านสังคม รวมถึงจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอีกด้วย

4. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569



.....
 (นายทวีพล เจริญกิตติคุณไพศาล)

กรรมการผู้จัดการ