

	<b>นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 004/2569</b> <b>เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> <b>(Anti-Corruption Policy)</b>		<b>บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด</b>
	ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569
	วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569		แก้ไขครั้งที่ -1-



**บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด**  
**Microplusleasing Company Limited**

**นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**  
**(Anti-Corruption Policy)**

	<b>นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 004/2569</b> <b>เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> <b>(Anti-Corruption Policy)</b>	<b>บริษัท ไมโครพลัสซิสซิ่ง จำกัด</b>	
	ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569
	วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569	แก้ไขครั้งที่ -1-	

## สารบัญ

รายละเอียดเอกสาร	หน้า
1. ประวัติการแก้ไขเอกสาร	3
2. บทนำ	4
3. คำนิยาม	4-5
4. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	5
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ	5-6
6. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ	6-7
7. การสื่อสารและการฝึกอบรม	7-8
8. บทลงโทษ	8
9. การทบทวนนโยบาย	8



	<b>นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 004/2569</b> <b>เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> <b>(Anti-Corruption Policy)</b>	<b>บริษัท ไมโครพลัสสิสซิ่ง จำกัด</b>	
	ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569
	วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569	แก้ไขครั้งที่ -1-	

## 2. บทนำ

บริษัท ไมโครพลัสสิสซิ่ง จำกัด “บริษัทฯ” มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงกำหนด “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และเพื่อพัฒนาบริษัทฯ สู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

## 3. คำนิยาม

### “การทุจริตคอร์รัปชัน” (Corruption)

หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้และโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ การทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความหมายรวมถึง การให้หรือการรับสินบน การฉ้อฉล คดโกง ยักยอก การคิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่นหรือเรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของคู่ค้าและลูกค้า บุคคลทั่วไปที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการกระทำเพื่อให้ได้มาหรือรักษาผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง เว้นแต่การกระทำดังกล่าวเป็นไปตามประเพณีปฏิบัติในมูลค่าที่พอเหมาะสมและพอควร

### “การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contributions)

หมายถึง การให้เงินทุน รวมถึงการให้กู้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือและสนับสนุนในนามของบริษัทฯ ในกิจกรรมทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

### “การบริจาคเพื่อการกุศล” (Charity)

หมายถึง การให้เงินหรือทรัพย์สิน โดยสมัครใจแก่องค์กร หรือบุคคล เพื่อสาธารณประโยชน์ เพื่อการศึกษา หรือการกีฬา โดยไม่ได้คาดหวังผลประโยชน์ตอบแทนในเชิงพาณิชย์และไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

### “เงินสนับสนุน” (Sponsorships)

หมายถึง การใช้เงินทุนสำหรับการบริการ หรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงกับการให้สินบน โดยมีจุดประสงค์แอบแฝง เพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจ หรือการประมูล การลดหรือยกเลิกราคาธรรมเนียม การให้ ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องปฏิบัติตามกระบวนการตัดสินใจ โดยปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงของเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

	<b>นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 004/2569</b> <b>เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> <b>(Anti-Corruption Policy)</b>	<b>บริษัท ไมโครพลัสซิสซิ่ง จำกัด</b>	
	ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569
	วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569	แก้ไขครั้งที่ -1-	

### “เจ้าหน้าที่ของรัฐ”

หมายถึง “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึง ข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานของรัฐดังต่อไปนี้

- กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมศุลกากร สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ฯลฯ)
- องค์การระหว่างประเทศ (เช่น ธนาคารโลก กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ฯลฯ)
- พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ทั้งฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน) ผู้บริหารท้องถิ่น
- หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล (เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ)
- รัฐวิสาหกิจ หรือ บริษัท หรือ องค์กรอื่น ๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือมีอำนาจควบคุม

### 4. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 4.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร้อย ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุก รูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมทั้งการให้การสนับสนุน เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยให้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะในหรือนอกประเทศ และให้รวมถึงทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ อย่าง น้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากร ของบริษัทฯ ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการ กระทำนั้นผิดกฎหมาย

### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 5.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง กำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีระบบการสนับสนุนเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกฝ่ายในบริษัทเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันนี้ และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมถึงระบบการรายงานทางด้านบัญชีและการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

	<b>นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 004/2569</b> <b>เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> <b>(Anti-Corruption Policy)</b>	<b>บริษัท ไมโครพลัสซิสซิ่ง จำกัด</b>	
	ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569
	วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569	แก้ไขครั้งที่ -1-	

- 5.3 กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลระบบ กระบวนการทำงานในองค์กร โดยจะส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุก ฝ่ายมีการปฏิบัติงานตามระเบียบ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจะมีการทบทวนความเหมาะสม ของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- 5.4 หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและ สอบทานประสิทธิภาพของระบบงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ เพื่อให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความ เสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- 5.5 บุคลากรในบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- 5.6 บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

## 6. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- 6.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่าง ระมัดระวัง เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานในเรื่องที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้
- 6.1.1 การให้และรับสินบน  
ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นการตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้าม มอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
- 6.1.2 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ  
การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6.1.3 ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ  
การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ โดยไม่ส่อเจตนาเป็นการให้หรือรับ สินบน
- 6.1.4 การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน  
บริษัทฯ กำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงิน สนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการ ใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยบริษัทฯ จะต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าว ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน และจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการ บริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัทฯ
- ในกรณีที่มีข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์ อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

	<b>นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 004/2569</b> <b>เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> <b>(Anti-Corruption Policy)</b>	<b>บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด</b>	
	ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569
	วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569	แก้ไขครั้งที่ -1-	

6.1.5 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ จะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยบริษัทฯ จะไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่กระทำการใดอันเป็นการสนับสนุนด้านการเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

- 6.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคลากร ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงานในสังกัด พร้อมทั้งควบคุม ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.3 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือเอกชน
- 6.4 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบทันที รวมถึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต หรือระเบียบอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด
- 6.5 บริษัทฯ จะต้องให้ความสำคัญ และคุ้มครองบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 6.6 กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดโดยสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 6.7 การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมทั้งระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

7. การสื่อสารและการฝึกอบรม

- 7.1 บริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยกำหนดให้บริหารองค์กรและกำกับดูแล รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างจริงจัง และเสริมสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมในเขต

	<b>นโยบายปฏิบัติงาน ฉบับที่ 004/2569</b> <b>เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> <b>(Anti-Corruption Policy)</b>	<b>บริษัท ไมโครพลัสซิสซิ่ง จำกัด</b>	
	ผู้อนุมัติ โดย คณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 2/2569	วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569
	วันที่บังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2569	แก้ไขครั้งที่ -1-	

พนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในสถานประกอบการและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ

7.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสไปยังสาธารณชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ประกาศ เว็บไซต์ รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น

#### 8. บทลงโทษ

หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง การทุจริตคอร์รัปชันนั้น ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นมีความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

#### 9. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569



.....

(นายทวีพล เจริญกิตติคุณไพศาล)

กรรมการผู้จัดการ